

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI GÂNGIOVA
JUDETUL DOLJ

APROB,
PRIMAR

PREDA CRISTACHE

FISA POSTULUI

NR...../.....

Informatii generale privind postul

- 1) **Numele si prenumele titularului :**
- 2) **Denumirea postului :** MUNCITOR CALIFICAT (ELECTRICIAN)
- 3) **Loc de munca :** Compartiment Deservire
- 4) **Nivelul postului :** Functie contractuala
- 5) **Scopul principal al postului :** realizarea obiectivelor stabilite de actele in vigoare si cele stabilite de conducerea Primariei comunei Gângiova

Conditii specifice pentru ocuparea postului

- 1) **Studii de specialitate :** studii generale si calificare electrician
- 2) **Perfectionari :**
- 3) **Cunostinte de operare/programare calculator(necesitate si nivel) :**
- 4) **Limbi straine(necesitate si nivel de cunostinte) :.....**
- 5) **Abilitati, calitati si aptitudini necesare:**
Capacitate de a lucra in echipa,
- 6) **Cerinte specifice :**
Disponibilitate pentru lucru in program prelungit in anumite conditii.

Atributiile postului :

Generale :

-se informează permanent și își însușește parametrii și normele tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații, tipurile și parametrii funcționali ai utilajelor și instalațiilor electrice, tipurile de lucrări, materiile prime și materialele de bază folosite;
-urmărește permanent respectarea parametrilor de calitate impuși prin procedurile specifice de lucru sau prin instrucțiunile tehnologice;
-comunică informațiile despre sarcini, posibilități și diferite evenimente prin rapoarte scrise sau verbale;
-efectuează lucrul în condiții de securitate, în conformitate cu politica institutiei, legislația și normele de tehnica securității muncii specifice locului de muncă.

Specifice :

➤ **privind controlul, diagnosticarea și repararea instalațiilor electrice:**
-selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;

- interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază;
- determină circuitele paralele și în serie;
- scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitatea muncii și P.S.I.;
- execută verificări asupra instalațiilor electrice vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor P.S.I.
- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;
- alege sculele, materialele și aparatele de măsură conform schemei de lucru;
- înlocuiește/repară echipamentul electric defect;
- reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice;
- repune sub tensiune instalația electrică, în vederea verificării calității lucrării;
- remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție persoanelor abilitate.

➤ **privind executarea / modificarea instalațiilor electrice**

- citește și interpretează corect schema electrică;
- alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor din schemă;
- stabilește traseul instalației în funcție de cerințe și disponibilități;
- montează tuburile de protecție, conductorii și echipamentele și realizează conexiunile și izolațiile conform schemei și normelor tehnice de securitatea muncii;-pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acesteia;
- repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor.

➤ **privind întreținerea instalațiilor electrice**

- execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor electrice;
- execută ungerea, gresarea instalațiilor electrice;
- identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice;
- stabilește necesitatea reparației, în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută atât reparații curente cât și reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației electrice, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc.;
- execută un ciclu complet de încercări, pentru stabilirea încadrării instalației electrice de comandă în parametrii ceruți.

➤ **privind lipirea/dezlipirea manuală**

- alege metoda de lipire și poziționează elementele de îmbinat în conformitate cu cerințele instrucțiunilor tehnologice;
- execută operația de lipire respectând secvențele operației și maniera de lucru stipulate în procedură;
- îndepărtează surplusul de material pentru evitarea punților și realizarea conexiunilor corespunzătoare instrucțiunilor de calitate;
- respectă instrucțiunile de protejare a componentelor contra șocului termic la lipire;
- execută dezlipirea, acolo unde este cazul, respectând secvențele operației, conform procedurii de lucru și curăță componentele/suprafețele dezlipite.

➤ **privind folosirea trusei de scule**

- alege sculele/dispozitivele în conformitate cu prevederile documentației tehnologice și cu sarcinile de împlinit;
- identifică și marchează pentru a fi date la reparat sculele defecte sau care nu prezintă siguranță în utilizare;
- efectuează întreținerea curentă pentru a menține dispozitivele și aparatele în stare de funcționare corectă în conformitate cu procedurile...

-depozitează și păstrează în siguranță trusa de scule conform recomandărilor specifice locului de muncă.

➤ **privind realizarea/citirea și interpretarea schemelor electrice**

- identifică componentele, ansamblele și aparatura din schemele electrice, conform simbolurilor specifice;
- înțelege și interpretează corect legile electrice, pentru determinarea circuitelor și legăturilor dintre componente;
- folosește cunoștințele de desen tehnic pentru interpretarea corectă a schemelor electrice.
- respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale conducerii;
- respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului;
- asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
- în cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
- respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmare unor acțiuni necorespunzătoare;
- sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora ;
- sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la locul destinat pentru pastrare;
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparatului, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca
- indeplineste orice alte sarcini trasate de primar, viceprimar si secretar.

Identificarea functiei contractuale

- 1) **Denumire** : MUNCITOR CALIFICAT (ELECTRICIAN)
- 2) **Nivelul functiei** : Functie de executie
- 3) **Vechime necesara in specialitate** : 10 ani

Sfera relationala a titularului postului

Intern

1) **Relatii ierarhice**

- subordonat fata de : primar, viceprimar, secretar
- superior pentru :

2) **Relatii functionale** : cu toate compartimentele din UAT Gingiova

3) **Relatii de control** :

4) **Relatii de reprezentare** : in limitele de competenta stabilite prin legislatie

Extern

1) **Cu autoritati si institutii publice** :

2) **Cu organizatii internationale** :

3) **Cu persoane juridice private** :

Limite de competenta :

Delegarea de atributii : - inlocuit de -
- inlocuieste pe -

Intocmit de :

- Numele si prenumele : SADOVEANU IOANA

- Functia publica de conducere : SECRETAR

- Semnatura

- Data intocmirii :

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului :

- Numele si prenumele :

- Semnatura

- Data intocmirii :

Contrasemneaza :

- Numele si prenumele : PREDĂ CRISTACHE

- Functia publica de conducere : PRIMAR

- Semnatura

- Data intocmirii :

**PRIMARIA COMUNEI GÂNGIOVA
JUDEȚUL DOLJ**

CUI 4554092

PERSOANA CONTACT : Dimulescu Marina Genoveva

TEL.0251.351.505; FAX.0251.351.505

e-mail: primariagingiova@yahoo.com

ANUNȚ

Primaria comunei Gângiova, județul Dolj organizează concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de :

1.Muncitor calificat (electrician)- Compartiment Deservire

Concursul constă în desfășurarea a 2 probe:

- proba scrisă ce se va susține în data de **14.05.2019**, ora **10.00**
- proba interviu ce se va susține în data de **16.05.2019**, ora **10.00**.

Condiții de participare la concurs:

-condiții generale prevăzute de art.3 din HG nr. 286/2011, actualizată pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

-condiții specifice : studii secundare inferioare (școala profesională), diploma de calificare în meseria de electrician, vechime în munca de minim 10 ani.

Probele vor fi susținute la sediul Primăriei comunei Gângiova.

Dosarele de concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial Partea a III-a (termen limită 02.05.2019) la sediul Primăriei comunei Gângiova, între orele 9,00-13,00 și trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) curriculum vitae.

Actele prevazute la lit. b), c) si d) vor fi prezentate si in original in vederea certificarii pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs sau in copii legalizate.

Formularul de inscriere este pus de Primaria comunei Gângiova la dispozitia candidatilor. Informatii suplimentare se pot obtine de la sediul institutiei sau la telefon : **0251.351.505**.

Bibliografia pentru concurs s-a stabilit dupa cum urmeaza:

1. Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.123/2012 privind energia electrica si gazele naturale, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Hotararea nr.1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca.

**PRIMARUL COMUNEI GÂNGIOVA
PREDA CRISTACHE**

